

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВИЗР


Ф.Б. Ганнибал

Принято на заседании
Ученого совета ФГБНУ ВИЗР
«01.12» 2020 г., протокол № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ В АСПИРАНТУРУ**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. На период организации набора аспирантов для приема документов поступающих в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР (далее по тексту - аспирантура), принятия решения о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру, организации проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру создается приемная комиссия аспирантуры ФГБНУ ВИЗР(далее по тексту - Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, законодательством Российской Федерации, уставом ФГБНУ "Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений" (далее по тексту - ФГБНУ ВИЗР), локальными нормативными актами , а также настоящим Положением.

1.3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии является зам. директора института по научной работе.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- члены из числа докторов наук по специальностям, соответствующим направлениям подготовки аспирантов;
- заведующий аспирантурой.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.6. Работу Приемной комиссии организует заведующий аспирантурой.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

2.2. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры ФГБНУ ВИЗР.

2.3. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР;
- перечень направлений, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией ФГБНУ ВИЗР на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень вступительных экзаменов по каждому направлению;
- количество мест в общежитиях для иногородних аспирантов.

2.4. Прием документов производится в сроки, определенные ежегодными Правилами приема в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР. Заявления о приеме и другие необходимые документы регистрируются в специальных журналах. На каждого поступающего заводится личное дело. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в отделе аспирантуры.

2.5. Каждому поступающему в аспирантуру представляется расписка о приеме документов.

2.6. Рефераты поступающих в аспирантуру направляются на рецензию предполагаемому научному руководителю.

К положительному заключению прикладывается согласие рецензента осуществлять научное руководство аспирантом, в случае успешной сдачи последним вступительных экзаменов в аспирантуру.

3. Организация вступительных экзаменов:

3.1. Расписание вступительных экзаменов доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 7 дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии членов экзаменационных комиссий не указываются.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются Ученым советом института. Программы размещаются на сайте ФГБНУ ВИЗР.

3.3. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.

3.4. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине и представивших оправдательный документ.

4. Отчетность Приемной комиссии:

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру ФГБНУ ВИЗР;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- приказы по утверждению составов Приемной и предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- журналы регистрации приема документов;
- расписания вступительных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в Аспирантуру.